

## Head of Project Management (m/w/d) Berlin / Fokus Real Estate

in Vollzeit am Standort Berlin Nähe Hackescher Markt

### Das Aufgabengebiet

- Leitung von Aufträgen / Projekten im Bereich im Projekt- und Kostenmanagement in Deutsch oder Englisch
- Führung und Aufbau des PM-Teams in Berlin
- Entwicklung und Vertrieb von maßgeschneiderten Lösungen für bestehende und neue Kunden, in neuen und bestehenden Geschäftsfeldern
- Aktive Unterstützung in der Entwicklung von TA Europe als führendes Beratungsunternehmen europaweit, mit persönlichem Wachstumspotenzial

### Über TA Europe

Wir sind eine internationale partnergeführte Consultancy mit Büros in Essen, Düsseldorf, Berlin, München, Brüssel und Madrid. Wir sind in bis zu 18 Ländern Europas sowie in Südamerika tätig und stetig auf dem Weg, unser Geschäft in Deutschland und Europa zu verdichten – durch personelles Wachstum an bestehenden und neuen Standorten. Unsere Unternehmensphilosophie ist geprägt von standortübergreifender Kooperation, Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeiten, -umfeld und -ort, flachen Hierarchien, kultureller Vielfalt und natürlich Teamwork. In unserem Team von derzeit 45 Kolleginnen und Kollegen arbeiten wir mit 14 verschiedenen Nationalitäten und 14 verschiedenen Muttersprachlern. Nichtsdestoweniger sprechen wir in unseren Büros in Deutschland, Belgien und Spanien die jeweilige Landessprache(n) und generell Englisch.

### Ihr Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Projektmanager, Cost Manager, Ingenieur, Architekten, Wirtschaftsingenieur oder vergleichbare technisch/wirtschaftliche Ausbildung
- Fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Fähigkeit, ergebnisorientiert zu arbeiten, von komplexeren technischen Zusammenhängen zu abstrahieren und diese unseren nicht-technischen Kunden samt Lösung zu vermitteln
- Kommunikative und, bei Bedarf, durchsetzungsstarke Persönlichkeit
- Reisebereitschaft

- Mindestens sechsjährige Berufserfahrung im Beratungsgeschäft als Projektmanager/in oder Projektsteuerer
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Team mit Büros im In- und Ausland

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine spannende Position in einem wachsenden internationalen Unternehmen
- Schnelle persönliche Weiterentwicklung
- Ein Gehalt, das Ihren Einsatz und Ihre Fachkenntnisse honoriert
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche in unkonventioneller Atmosphäre
- Ein modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, an verschiedenen Standorten und/oder zeitweise oder bei Bedarf im Home-Office zu arbeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und einen Arbeitsplatz, den Sie selbst mitgestalten können

### **Interesse geweckt?**

Wenn Sie Freude daran haben, TA Europe auf seiner spannenden Reise zu begleiten und mit uns zu wachsen, dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail an [careers@taeurope.com](mailto:careers@taeurope.com), Ihre Bewerbung wird absolut vertraulich behandelt. Besuchen Sie auch gerne unsere Unternehmensseiten auf [www.taeurope.com](http://www.taeurope.com), LinkedIn oder Xing. Sollten Sie vorab ein persönliches Telefongespräch wünschen, so bitten wir um Vereinbarung eines Termins unter o.g. E-Mail-Adresse.